**SUBLIMACIONES FRAIES DK**

**REUNIÓN SEMANAL DE SCRUM**

**ACTA No. 02**

**11/11/2022, 6:00 pm**

**SPRINT No. \_2\_ SEMANA No. \_2\_**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Acuerdos sobre dinámica de trabajo

1. Seguimiento a tareas

1. Dificultades presentadas

1. Varios

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1.** Trabajar en forma virtual vía drive, Hangouts y Whatsapp, utilización de github(Scrum Master) Las reuniones con el tutor Scrum Master se realizarán cada jueves de de 9 pm a 10 pm, por otra parte, con los integrantes del grupo tendremos reuniones diarias de 10 a 20 minutos vía whatsapp para seguimiento de tareas diarias.

**2.** Leer el Sprint 1 de ciclo 4 para recordar las tareas de la semana anterior y verificar si se cumplieron o no cada uno trabajó de forma individual y en la reunión grupal unimos los puntos resueltos.

para el Sprint 2. Trabajamos la parte del Front unida al back para realizar el inicio de sesión de la plataforma, con su usuario y contraseña, además de la barra superior y un token de comprobación.

integramos la plataforma Trello para inscribir las historias de usuario, posterior a ello desplazarlas a su respectiva carpet según su realización

**3.** Se tuvo dificultad para agregar un Token al usuario

**4.** ingreso de un nuevo integrante a grupo, asignación de tareas

**COMPROMISOS**

| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| --- | --- | --- |
| Product Backlog | Richard Cuadros | 11/11/22 |
| Gestión configuración | Adilson Rodriguez | 11/11/22 |
| Historias de usuario | Fredy Fernandez | 11/11/22 |
| Informe de retrospectiva | Darynka Rebellon | 11/11/22 |
| Tester | Juan Pablo Patiño | 11/11/22 |

